



CENNIK USŁUG WIRTUALNEGO BIURA

DIME OFFICE

Obowiązuje od 16.02.2025 r.

DEFINICJE

Pakiet Usług – zestaw usług świadczonych przez Dime Office

Plan Rozliczeniowy – forma rozliczeń określająca cykl, w jakim następuje rozliczenie za Pakiet Usług (miesięczny lub roczny) oraz opcjonalnie minimalną długość zobowiązania Klienta (minimalny czas trwania umowy)

Usługi dodatkowe – usługi opcjonalne, podlegające dodatkowej opłacie

PLANY ROZLICZENIOWE

	„Bez Zobowiązań”	„Umowa na 12 miesięcy”	„Umowa z rozliczeniem rocznym”
Okres rozliczeniowy (jak często płacisz za nasze usługi)	jeden miesiąc kalendarzowy		12 miesięcy kalendarzowych ¹⁾
Wysokość opłaty w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy	proporcjonalnie do liczby dni, w których jest świadczona usługa		
Minimalny okres trwania umowy	brak	12 pełnych miesięcy kalendarzowych ^{2) 3)}	brak ⁴⁾
Okres wypowiedzenia	1 miesiąc zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Świadczenia Usług		

- 1) W przypadku, gdy zawarcie umowy następuje pierwszego dnia miesiąca, jest on wliczany do okresu rozliczeniowego. W przeciwnym wypadku za pierwszy miesiąc okresu rozliczeniowego uznaje się pierwszy pełny miesiąc kalendarzowy świadczenia usług.
- 2) W przypadku wypowiedzenia umowy przez Klienta przed upływem minimalnego okresu trwania umowy, naliczona zostanie opłata zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług.
- 3) W przypadku, gdy zawarcie umowy następuje pierwszego dnia miesiąca, jest on wliczany do minimalnego okresu trwania umowy. W przeciwnym przypadku minimalny okres trwania umowy liczony jest od pierwszego pełnego miesiąca świadczenia usług.
- 4) W przypadku rozwiązania umowy przed zakończeniem opłaconego okresu niewykorzystana kwota nie podlega zwrotowi.

PAKIETY USŁUG I USŁUGI DODATKOWE

		PAKIET USŁUG		
CENA PAKIETU	PLAN ROZLICZENIOWY	Siedziba Firmy	Siedziba Firmy +	Wirtualny Sekretariat
	„Bez zobowiązań”	89 zł	99 zł	299 zł
	„Umowa na 12 miesięcy”	69 zł	79 zł	249 zł
	„Umowa z rozliczeniem rocznym”	599 zł	699 zł	1999 zł
USŁUGI W PAKIECIE	Adres rejestracyjny	TAK	TAK	TAK
	Adres korespondencyjny	TAK	TAK	TAK
	Możliwość wykorzystania adresu w celach marketingowych, na dokumentach i w internecie	TAK	TAK	TAK
	Odbiór korespondencji	TAK	TAK	TAK
	Powiadomienia o korespondencji	TAK	TAK	TAK
	Skanowanie korespondencji	NIE	do 10 przesyłek miesięcznie	TAK (nielimitowane)
	Udostępnienie stacjonarnego numeru telefonu	NIE	NIE	TAK
	Udostępnienie numeru fax	NIE	NIE	TAK
	Wynajem sali konferencyjnej	NIE	NIE	do 10 godzin w miesiącu
USŁUGI DODATKOWE	Skan korespondencji (1 szt.)	2 zł		-
	Nielimitowane skanowanie korespondencji	35 zł miesięcznie	25 zł miesięcznie	-
	Przestanie korespondencji	10 zł + koszty przesyłki		
	Udostępnienie stacjonarnego numeru telefonu	30 zł miesięcznie		-
	Udostępnienie numeru fax	15 zł miesięcznie		-
	Wynajem sali konferencyjnej	25 zł za godzinę		
	Obsługa sekretarska	Od 100 zł (wycena indywidualna)		
	Pomoc w sprawach urzędowych	Od 100 zł (wycena indywidualna)		

Do podanych cen należy doliczyć podatek VAT.