



ПРАЙС-ЛИСТ ПОСЛУГ ВІРТУАЛЬНОГО ОФІСУ

DIME OFFICE

Чинний з 16.02.2025 р.

ВИЗНАЧЕННЯ

Пакет послуг – набір послуг, що надаються Dime Office

План розрахунків – модель розрахунків, яка визначає цикл, у якому здійснюється оплата за Пакет послуг (щомісячно або щорічно), а також, за потреби, мінімальний термін зобов'язання Клієнта (мінімальна тривалість договору)

Додаткові послуги – опціональні послуги, що підлягають додатковій оплаті

ПЛАНИ РОЗРАХУНКІВ

	„Без зобов'язань”	„Договір на 12 місяців”	„Договір з річним розрахунком”
Розрахунковий період (як часто ви сплачуєте за наші послуги)	один календарний місяць		12 календарних місяців ¹⁾
Сума оплати в першому місяці дії договору	пропорційно до кількості днів, протягом яких надається послуга		
Мінімальний термін дії договору	відсутній	12 повних календарних місяців ^{2) 3)}	відсутній ⁴⁾
Термін повідомлення про розірвання	1 місяць відповідно до умов, визначених у Правилах надання послуг		

1) Якщо договір укладено в перший день місяця, цей місяць включається до розрахункового періоду. В іншому випадку першим розрахунковим періодом вважається перший повний календарний місяць надання послуг.

2) У разі дострокового розірвання договору Клієнтом до закінчення мінімального терміну дії договору буде нараховано оплату згідно з Правилами надання послуг.

3) Якщо договір укладено в перший день місяця, цей місяць включається до мінімального терміну дії договору. В іншому випадку мінімальний термін дії договору відраховується з першого повного місяця надання послуг.

4) У разі розірвання договору до закінчення оплаченого періоду невикористана сума не підлягає поверненню.

ПАКЕТИ ПОСЛУГ ТА ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ

		ПАКЕТ ПОСЛУГ		
ЦІНА ПАКЕТУ	ПЛАН РОЗРАХУНКІВ	Юридична адреса	Юридична адреса +	Віртуальний секретаріат
	„Без зобов’язань”	89 PLN	99 PLN	299 PLN
	„Договір на 12 місяців”	69 PLN	79 PLN	249 PLN
	„Договір з річним розрахунком”	599 PLN	699 PLN	1999 PLN
ПОСЛУГИ У ПАКЕТІ	Реєстраційна адреса	ТАК	ТАК	ТАК
	Адреса для кореспонденції	ТАК	ТАК	ТАК
	Можливість використання адреси для маркетингу, на документах та в інтернеті	ТАК	ТАК	ТАК
	Отримання кореспонденції	ТАК	ТАК	ТАК
	Сповіщення про кореспонденцію	ТАК	ТАК	ТАК
	Сканування кореспонденції	НІ	до 10 відправлень на місяць	ТАК (необмежено)
	Надання стаціонарного номера телефону	НІ	НІ	ТАК
	Надання номера факсу	НІ	НІ	ТАК
	Оренда конференц-залу	НІ	НІ	до 10 годин на місяць
ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ	Сканування кореспонденції (1 шт.)	2 PLN		-
	Необмежене сканування кореспонденції	35 PLN на місяць	25 PLN на місяць	-
	Пересилання кореспонденції	10 PLN + вартість доставки		
	Надання стаціонарного номера телефону	30 PLN на місяць		-
	Надання номера факсу	15 PLN на місяць		-
	Оренда конференц-залу	25 PLN за годину		
	Секретарські послуги	Від 100 PLN (індивідуальна оцінка)		
	Допомога у справах з державними установами	Від 100 PLN (індивідуальна оцінка)		

До вказаних цін додається ПДВ.